

Vnitřní řád školní výdejny

Na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán organizace tento vnitřní řád. Mimo jiné upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a cizích strážníků. Vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a strážníků stravujících se v jídelně.

Provozní doba v průběhu školního roku je od 8,00 do 15,00 hod.

Provoz ZŠS a jejich organizačních útvarů v době prázdnin bude strážníkům oznámen před prázdninami písemně (Zpravodaj MMO odboru školství), na vývěsce v prostorách mateřské školy a na www.skolnijidelny.cz.

Přihlašování stravy

Dítě přihlašuje ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce. Přihlášení je nutné provést na každý nový školní rok nebo v průběhu školního roku na základě **podepsané přihlášky ke stravování**, kterou obdržíte v kanceláři vedoucích jednotlivých organizačních útvarů ZŠS, současně je přístupná na www.skolnijidelny.cz. Informační letáček pro rodiče – podrobný popis způsobu platby a odhlášek obdržíte při odevzdání přihlášky ke stravování v MŠ.

Platby a vyúčtování stravy:

Děti MŠ hradí stravné složenkou do 10. dne na daný měsíc.

Způsoby plateb:

- **platba trvalým příkazem** – Je nutné nahlásit číslo Vašeho účtu na jídelně a zjistit si variabilní symbol strážníka.
Vyúčtování: 1x ročně v červenci. Během roku pouze na požádání plátce.
- **platba složenkou** – Složenky pro MŠ se vydávají vždy 5. v daném měsíci. Jsou provedeny odhlášky za uplynulý měsíc. Přepjatky strážníků, kteří pokračují v září ve stravování, se během hlavních prázdnin nevracejí, - pouze na vyžádání. Přepjatky se vrací pouze u strážníků, kteří ukončili docházku na daném zařízení.
- **platba fakturou** - vystavuje se pouze organizacím.

Ceník stravného

Dle vyhl. 107/05 Sb. jsou strážníci zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku / tj od 1. 9. – 31.8./, ve kterém dosáhli níže uvedeného věku. Ceník stravného pro daný kalendářní rok je uveden v příloze.

Odhlásování stravy:

Jídlo – objednávka i odhláška **den předem do 10.hod. V pondělí nelze stravné přihlásit ani odhlásit.** Změny ve způsobu režimu stravování dítěte se provádějí jen na začátku nového měsíce. Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu v mateřské škole (Zákon č. 561/2004 Sb., § 122). **V době prázdnin a po dobu nemoci** (kromě prvního dne nepřítomnosti - Vyhl. 107/2005 , § 4, odst. 9) **nelze odebírat obědy za běžnou cenu, ale za cenu obchodní.** V těchto případech je strava vydávána do jídlonosičů na základě dokladu o zaplacení stravy v době nemoci. Doklad je nutno si vyžádat den předem do 13.00 hodin. ve ŠJ .
První den nemoci má strávnick nárok si vyzvednout stravu za sníženou cenu do jídlonosiče.

Za odhlášené obědy nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.

Výdej stravy

Výdej do jídlonosičů pro nemocné dítě se provádí od 10.30 – do 11.15 hod.

Znečištěné jídlonosiče nebudou k výdeji stravy přijaty. Strava musí být spotřebována do 4 hodin od výdeje.

Dietní stravování – dieta pro celiaky – s omezením lepku, šetřící dieta a diabetická se pro děti a žáky připravuje vždy pouze na základě lékařského potvrzení. Pro děti MŠ se připravují diety pro děti v MŠ Otická, Šrámkova 6 a E.Beneše 6. Z důvodu dodržení vyhl. ES 852/2004 se dietní strava nerozváží. Podrobnosti a ceník je k dispozici na www.skolnijidelny.cz sekce DIETY.

Ukončení stravování

Ukončení stravování musí strávnick provést osobně. Bude provedeno finanční vyrovnání za odebranou stravu.

Organizace dohledu

- a) Školní výdejna je v provozu v pracovní dny od 8: 00 hod. - do 15:00 hod.(dle požadavků a podmínek MŠ i mimo tuto dobu)
- b) Dohled v jídelně zajišťují pedagogičtí zaměstnanci mateřské školy.
- c) Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- d) **Dohlížející pedagogové zejména :**
 - sledují reakce dětí na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...), v případě zjištěných nedostatků informují pracovníci výdejny. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy,...). Kontrolní namátkové převážení porcí provádí pracovníce výdejny – kontrolní zápis se provádí do výdejky stravy. Zápis se provádí min.1 x měsíčně. Kontrolu – váhu porcí provádí ved. kuchař – denně.

- sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní ředitelku školy, která projedná nápravu;
- sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.;
- **zamezují vstupu rodičů dětí a cizích osob do jídelny;**
- výdej jídel do jídlonosičů pro cizí strávníky probíhá před zahájením výdeje pro děti MŠ;
- sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, tácků;
- regulují osvětlení a větrání;
- sledují odevzdávání nádobí dětmi. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení;
- zajišťuje pořádek v jídelně během výdeje;
- dohlíží na chování žáků (běhání, strkání, předbíhání a jiné negativní projevy dětí v jídelně) a tím zamezuje vzniku úrazu. Každou mimořádnou událost příp. úraz nahlásí ředitelce školy,
- běžný úklid zajišťují v jídelně provozní pracovníce mateřské školy, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídel během provozu;

Pracovnice výdejny stravy vyvěšuje jídelníček v MŠ, rodiče ho mohou najít také na www.skolnijidelny.cz nebo na www.msheydukova.cz.

Dětem je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídání.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Organizace přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. V organizaci není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje organizace pedagogickými i nepedagogickými pracovníky, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost MŠ Opava, Heydukova – PO.
4. Dětem není povoleno nosit do jídelny cenné věci a nevhodné předměty, které ohrožují bezpečnost ostatních, zdraví svoje a jiných osob.

5. Dítě se v jídelně chová tak, aby neohrozilo bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

1. Děti řádně pečují o majetek Materské školy Opava, Heydukova – PO.
2. **Škody způsobené dětmi na majetku organizace jsou zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.**
3. Osobní věci odkládají děti pouze na místa k tomu určená.

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem: 1.9.2017

Vnitřní řád platí do odvolání, je zveřejněn na přístupném místě v MŠ / složka na polici u šatny, hlavní nástěnka/, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí.

V Opavě dne : 6.8.2017

Bc. Marcela Kašpárková
ředitelka MŠ

Příloha k vnitřnímu řádu ZŠS Opava – ceny stravného od 1.1.2012

Ceny dietního stravování u vybraných jídelen na www.skolnijidelny.cz – sekce diety

Žáci ZŠ v době pobytu ve škole:		
	6 -10 let	22,--Kč
	11-14 let	23,--Kč
	15 let a více	24,--Kč

Žáci ZŠ do jídelnosičů v době nemoci :		
	6 - 10 let	52,--Kč
	11-14 let	53,--Kč
	15 a více let	54,--Kč

Žáci ZŠ v době prázdnin v družině :		
Dovoz do výdejny	6 - 10 let	54,--Kč
Dovoz do výdejny	11 – 14 let	55,--Kč
Stravování v jídelně	6 – 10 let	55,--Kč
Stravování v jídelně	11 – 14 let	56,--Kč

Děti MŠ:	3 – 6 let: přesnídávka	7,--Kč
oběd	15,--Kč	
svačina	7,--Kč	
celodenní strava	29,- Kč	
	7 a více let :přesnídávka	7,--Kč
oběd	17,-- Kč	
svačina	7,- Kč	
celodenní strava	31,--Kč	

Cizí strávníci:	- v jídelně	56,--Kč
- do jídelnosiče		53,--Kč
- vývoz na výdejny	54,-- Kč	